

Excel - Word

docente **Mauro Antonio Mattoli**

Programma:

L'ambiente di Excel, celle, colonne e righe.

Inserimento dati, formattazione e trasposizione dei dati.

Calcoli utilizzando formule utente e funzioni di Excel.

Funzioni logiche, di testo, data e ora. Riferimento assoluto e relativo.

Ordinare una lista di dati. Creare grafici. Formattazione condizionale.

Tabelle database, tabelle pivot. Protezione di fogli e cartelle e salvataggio.



Word

Interfaccia, inserimento testo, formattare il testo. Selezionare, Tagliare, Copiare, incollare e spostare un testo selezionato.

Paragrafi, Unione paragrafi, Rientri, tabulazione e spaziatura tra righe, creare e importare tabelle e grafici da Excel. Stampa Unione. Cenni A.I.



Settimanale *Mercoledì*

17:00 18:30

Massimo iscritti n° 15